

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | 20 de abril de 2013 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Codigo de Etica | S/N | 08 de marzo del 2013 | Codigo de Etica |
| Norma de Control Interno | 13-001 | 21 de marzo del 2013 | Normas de Control Interno |
| Reglamento de Coactivas | S/N | | Reglamento de Coactivas |
| Reglamento para la prestacion del Servicio Publico de Gestión Integral de Desechos Sólidos | S/N | 31 de enero del 2013 | Reglamento de Prestación de Servicios |
| Reglamento de Seguridad y Salud | S/N | 31 de febrero del 2014 | Reglamento de Seguridad y Salud |
| Reglamento Interno de Trabajo | MDT-DRTSP3-2016-1556-R2-LR | 21 DE ABRIL DEL 2016 | Reglamento Interno de Trabajo |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | | No aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 2/08/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | TRIMESTRAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | ASESORIA JURÍDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | VILLACÍS PARRA NEPTALÍ SALVADOR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | nvillacis@epmgidsa.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 33700310 extensión 8004 | |