

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Código de Ética	S/N	08 de marzo del 2013	Código de Ética
Norma de Control Interno	13-001	21 de marzo del 2013	Normas de Control Interno
Reglamento para la prestación del Servicio Público de Gestión Integral de Desechos Sólidos	S/N	31 de enero del 2013	Reglamento de Prestación de Servicios
Reglamento de Seguridad y Salud	S/N	31 de febrero del 2014	Reglamento de Seguridad y Salud
Reglamento Interno de Trabajo	MDT-DRTSP3-2016-1556-R2-LR	21 DE ABRIL DEL 2016	Reglamento Interno de Trabajo
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORIA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Abg. Alex Soria		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	asoria@epmgidsa.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	33700310 extensión 8201		